



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA CON PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE " AREA DEI FUNZIONARI CCNL 16.11.2022

Richiamato l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

Visti:

- l'art. 29 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente nella parte in cui disciplina la mobilità esterna;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 27.02.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025- 2027 nel quale, alla sezione 3.3, è contenuta la programmazione del fabbisogno di personale per il periodo di riferimento e l'autorizzazione alla sostituzione di personale a seguito di cessazione imprevista
- la determinazione n. 555 del 25.07.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità.

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Bresso intende procedere, mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche, alla copertura di **n. 1 posto di "Assistente Sociale" a tempo pieno ed indeterminato – area dei Funzionari del CCNL 16.11.2022.**

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e s.m.i e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della mobilità sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. **essere dipendente**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo intero, di una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nel profilo professionale di "Assistente Sociale", appartenente all'Area dei Funzionari del CCNL 16.11.2022 oppure profilo equivalente per i dipendenti di comparto diverso da quello Funzioni Locali (in tale caso l'equiparazione dell'inquadramento avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale). Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.



2. **Essere in possesso** del seguente titolo di studio:
 - Diploma universitario in Servizio Sociale ex L.341/90;
 - Laurea Triennale in Servizio Sociale (Scienze del Servizio Sociale classe 6 del D.M. 509/99 o Servizio Sociale classe L – 39 del D.M. 270/04)
 - Laurea Specialistica ex DM 509/99 - Classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali);
 - Laurea Magistrale ex DM 270/04 Classe LM 87 - Servizio Sociale e Politiche Sociali;
 - Diploma di Assistente Sociale avente l'efficacia giuridica prevista dal D.P.R 14/87 e successive modificazioni (art. 5 L. 847/1993);
 - Diploma Assistente Sociale: scuola diretta ai fini speciali universitaria (DPR 162/1982);
3. **Essere iscritto** all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella Sezione "B" Sezione degli assistenti sociali e/o nella Sezione "A" Sezione degli assistenti Sociali Specialisti).
4. **Non trovarsi** in periodo di prova.
5. **Assenza** di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; nel caso di procedimenti disciplinari in corso dovranno esserne indicati gli estremi mediante documentazione da produrre in allegato;
6. **Assenza** di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme in materia.
7. **Assenza** di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
8. **Essere in possesso** senza limitazioni della idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il posto in questione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato selezionato a visita medica di controllo dal medico del lavoro (D.Lgs. 81/2008) nonché a specifici esami clinici, di laboratorio e/o strumentali per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego.
9. **Non essere** in condizione di incompatibilità, nemmeno potenziale, rispetto all'assunzione presso il Comune di Bresso (articolo 53 comma 1 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i);
10. **Essere in possesso** della patente di guida di categoria B in corso di validità.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed essere mantenuti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei già menzionati requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità e se l'accertamento avviene in fase successiva alla firma del contratto comporta la decadenza dal rapporto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae. **Attenzione:** il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini che verranno verificate in sede di colloquio.



- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso (requisiti generici, requisiti specifici, esperienze lavorative presso PA come dipendente ecc).
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, **improrogabilmente**, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23:59:59 del 24.08.2025** trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale InPA all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>.

Oltre il termine di cui sopra, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. **È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione dell'istanza oltre quello indicato. Pertanto, eventuali domande pervenute con diversa modalità non verranno prese in considerazione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Questa Amministrazione Comunale si riserva di accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione dell'eventuale rapporto di lavoro se già instaurato.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

1. Il mancato possesso dei requisiti di cui al paragrafo "Requisiti per l'ammissione";
2. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso o in modalità diversa da quella prevista dall'avviso.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE/COLLOQUIO

Le istanze di partecipazione pervenute saranno valutate da una commissione appositamente costituita, la quale, terrà in considerazione anche l'esperienza pregressa maturata e le ulteriori informazioni contenute nelle diverse sezioni compilate.



Si precisa tuttavia che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Bresso, che si riterrà libero di non effettuare il colloquio qualora non vi siano candidature di interesse.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa (con indicazione del codice identificativo univoco assegnato dal portale a ciascuna domanda presentata). Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e coloro che non si presenteranno nel giorno e orario fissati verranno considerati rinunciatari senza alcun obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.

Il colloquio è finalizzato ad accertare le competenze, le conoscenze e l'esperienza dei candidati nonché la predisposizione degli stessi a ricoprire lo specifico posto sulla base dei seguenti criteri:

- aspetti motivazionali;
- esperienza professionale pregressa;
- conoscenza generale della materia relativa al posto da ricoprire;
- formazione generale e specifica effettuata;
- conoscenze informatiche di base.

In caso di più candidati valutati positivamente verrà comunque stabilito, in base ai criteri sopra esposti, un ordine di priorità.

CALENDARIO DEI COLLOQUI

Il calendario dei colloqui, che si terranno in presenza presso la Sala Consiliare del Comune di Bresso, via Roma 25, verrà pubblicato successivamente sul Portale InPa e sul sito dell'ente alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

La pubblicazione del diario dei colloqui come sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Si invitano pertanto i candidati a tenere monitorato costantemente sito e portale.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione secondo il punteggio riportato da ciascun candidato idoneo e verrà pubblicata unicamente sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale InPa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla formazione della graduatoria qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui rilevi che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti per ricoprire il posto.

Qualora la mobilità avesse esito negativo si procederà ad utilizzo della graduatoria di concorso.



INFORMAZIONI GENERALI IN MERITO AL TRASFERIMENTO

Il trasferimento avverrà mediante passaggio diretto secondo le modalità previste dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Il Comune di Bresso si riserva tuttavia la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone informazione ai candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

Qualora nel corso dell'anno si dovessero rendere necessarie altre assunzioni per il medesimo profilo, l'amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria alle medesime condizioni del presente avviso.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, della L. 241/1990 si informa che il responsabile dell'istruttoria della presente procedura di mobilità, cui sarà possibile rivolgersi anche per eventuali istanze di accesso agli atti ai sensi della normativa vigente in materia, è la dott.ssa Maristella Ruggeri – Funzionario del Settore Affari Generali e Personale – al seguente indirizzo e-mail: comune.bresso@legalmail.it.

PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso è consultabile oltre che sul portale InPa sul sito internet del Comune di Bresso – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di selezione, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del comune di Bresso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati, ossia il Comune di Bresso della persona del Sindaco.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo



Città di Bresso

Sede Municipale via Roma n. 25

C.A.P. 20091 - Tel. 02/61455.1

Codice Fiscale e Partita IVA 00935810150

all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo:

rpd@bresso.net

INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito all'avviso e alla procedura di mobilità potranno essere richieste all'Ufficio Personale:

tel. 02.61455211/313 nei seguenti orari dal Lun al Ven 9.00-12.00 – Mar e Giov. 14.00-18.00

e-mail: ufficio.personale@bresso.net

Bresso, lì 25.07.2025

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E PERSONALE
(Ilaria Tramelli)